Утверждаю:

Директор БОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Кузнецов

03.12.2018г.

**План**

**по обеспечению безопасности в период зимних каникул, при проведении новогодних, рождественских мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Личный контроль вопросов противопожарного состояния объектов на период проведения Новогодних и Рождественских мероприятий 26.12.2018 - 10.01.2018 | До 10.01.2019 | Директор  А.С.Кузнецов |  |
| 2 | Согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел, гражданской обороны, органами государственного пожарного надзора, Роспотребнадзора, медицинскими организациями | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 3 | Проверка противопожарного состояния объектов БОУ СОШ №3, связанных с проведением новогодних и рождественских мероприятий с массовым пребыванием людей | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 4 | Выполнение требований противопожарных правил и норм при проведении массовых мероприятий, особое внимание уделить содержанию установок внутренних противопожарных кранов, эвакуационных выходов, электроосветительных сетей, электрооборудования и иллюминаций, обеспечению объектов первичными средствами пожаротушения | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 5 | Назначить приказом по БОУ СОШ №3 лиц, ответственных за подготовку мест и проведение массовых мероприятий | До 07.12.2018 | Зам. директора по ВР О.В. Петрякина |  |
| 6 | Инструктаж с обучающимися о запрете применения свечей, хлопушек, фейерверков и других пожароопасных эффектов, которые могут привести к пожару при проведении мероприятий | До 25.12.2018 | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 7 | При оформлении мест проведения мероприятий не допускать применение электротехнической продукции, не соответствующей установленным требованиям и не имеющим сертификатов соответствия | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 8 | Провести проверку мест проведения новогодних и рождественских мероприятий на предмет соблюдения установленных требований пожарной безопасности. | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 9 | Обеспечить при проведении мероприятий дежурство в помещении, а также на эвакуационных выходах ответственных лиц | 26.12.2018-10.01.2019 | Зам. Директора по ВР О.В. Петрякина |  |
| 10 | Противопожарные инструктажи с работниками по действиям при возникновении пожара, обращая внимание на своевременность вызова пожарной охраны, правильность использования первичными средствами пожаротушения и индивидуальной защиты | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 11 | Противопожарные инструктажи с учащимися по действиям при возникновении пожара, обращая внимание на своевременность вызова пожарной охраны, правильность использования первичными средствами пожаротушения и индивидуальной защиты | До 25.12.2018 | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 12 | Инструктаж с работниками по антитеррористической защищенности | до 20.12.2018 | Преподаватель-организатор ОБЖ Т.Ю. Доронина |  |
| 13 | Инструктаж с учащимися по антитеррористической защищенности | до 25.12.2018 | Классные руководители 1-11 классов |  |
| 14 | Провести учебную тренировку по эвакуации | до 20.12.2018 | Преподаватель-организатор ОБЖ Т.Ю. Доронина |  |
| 15 | Принять меры по выявлению и ликвидации искусственных преград на проезжей части, препятствующих проезду пожарных | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 16 | Организовать проведение работ по очистке от мусора территории БОУ СОШ №3 | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 17 | Провести проверку источников противопожарного водоснабжения объектов проведения мероприятий | до 20.12.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 18 | Подготовить стенды с информацией для родителей и детей по безопасности в период каникул, об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении каникул на сайте образовательной организации | до 07.12.2018 | Старшая вожатая А.С. Шейкина |  |
| 19 | Составить график дежурства администрации школы в период с 31 декабря 2018 года по 13 января 2019 года с указанием номеров мобильных телефонов | До 07.12.2018 | Директор школы А.С. Кузнецов |  |
| 20 | При организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 | 25.12.2018-13.01.2019 | Классные руководители |  |
| 21 | При организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» | 02.01.2019 – 10.01.2019 | Преподаватель-организатор ОБЖ Т.Ю. Доронина |  |
| 22 | Общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |  | Зам. Директора по ВР О.В. Петрякина, классные руководители 1-11 классов |  |
| 23 | Усиление охраны зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания объектов образования | 25.12.2018- 13.01.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 24 | Усиление контроля за состоянием газовых установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц; | 25.12.2018- 13.01.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |
| 25 | Регулярные осмотры прилегающих к ОУ территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование | 25.12.2018- 13.01.2018 | Зам. Директора по АХЧ К.Ю. Рублевский |  |