**Бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **муниципального образования Динской район**

 **«Средняя общеобразовательная школа №3»**

 ***Принято на педсовете, протокол №6 от 05.05.2014г.***

 **Приказ БОУ СОШ №3 МО Динской район**

 **от\_\_5 мая 2014г. №\_169/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в БОУ СОШ № 3 МО Динской район**

1. Общие положения
2. Прием граждан в БОУ СОШ № 3 осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации»» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014г. № 32, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 и уставом БОУ СОШ №3 Мо Динской район.
3. Обучение детей в БОУ СОШ №3 МО Динской район начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации муниципального образования Динской район вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.
4. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10), обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста, при условии отсутствия медицинских противопоказаний, только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической консилиума о готовности ребенка к обучению и по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Динской район.
5. На основании п.45 Типового положения об общеобразовательном учреждении управление образования администрации муниципального образования Динской район осуществляют контроль и рассматривают заявления родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования при приеме граждан в образовательные организации района.
6. Управление образования администрации муниципального образования Динской район закрепляет район за БОУ СОШ №3 и обеспечивает контроль за приемом всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
7. В соответствии с п. 2.3.1. СанПиН 2.4.2.1178-02 количество обучающихся не должно превышать вместимости БОУ СОШ №3, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание, а наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек. Численность учащихся БОУ СОШ №3 не должна превышать предельную численность контингента обучающихся, указанную в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности данного учреждения.

2.Порядок приема граждан

2.1. Правила приема граждан в БОУ СОШ № 3 определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в БОУ СОШ № 3 для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанную образовательную организацию граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за БОУ СОШ № 3 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в БОУ СОШ № 3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Динского района.

2.4. Прием граждан в первый класс БОУ СОШ № 3 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. БОУ СОШ№ 3 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

БОУ СОШ№ 3 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года.

2.6. БОУ СОШ№ 3 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

 количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

 наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в БОУ СОШ № 3 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в БОУ СОШ №3:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9.  При приеме в БОУ СОШ № 3 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

При приеме граждан в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в БОУ СОШ № 3 не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.12. Прием заявлений в первый класс БОУ СОШ № 3 для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в БОУ СОШ № 3 оформляется приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

БОУ СОШ № 3, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей БОУСОШ№ 3 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико0педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в БОУ СОШ № 3, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.